Związek Rzemiosła Polskiego

ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa, tel. +48 22 50 44 200, fax. +48 22 50 44 220, www.zrp.pl, zrp@zrp.pl

Procedura legalizacji/uwierzytelnienia świadectwa czeladniczego, dyplomu mistrzowskiego, zaświadczenia o zdaniu egzaminu sprawdzającego podzielona jest na dwa etapy

(aktualizacja sierpień 2021 r.)

I etap – ZWIĄZEK RZEMIOSŁA POLSKIEGO

Odpowiedzialny w Związku Rzemiosła Polskiego - Zespół Oświaty Zawodowej i Problematyki Społecznej

Adres siedziby (biura ZRP):
ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa, tel. (48) 22 50-44-200, praca od poniedziałku do piątku w godz.8.oo-16.oo)

W Związku Rzemiosła Polskiego osoby upoważnione dokonują legalizacji/uwierzytelnienia wyłącznie dokumentów, wystawionych przez izby rzemieślnicze tj

- **Świadectwo czeladnicze**
- **Dyplom mistrzowski**
- **Zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego**

Do legalizacji należy przedstawić wyłącznie dokumenty oryginalne lub ich duplikaty.

1. **Legalizacji/uwierzytelnienia dokumentów w Związku Rzemiosła Polskiego można dokonać: w biurze ZRP lub korespondencyjnie:**

   1) **w biurze ZRP** – osobiste dostarczenie dokumentów lub przez osobę trzecią (nie wymagane są dodatkowe upoważnienia) wraz z **dowodem wpłaty za legalizację - wydrukowane potwierdzenie wpłaty na konto ZRP opłaty skarbowej** w wysokości 26 zł. (brak możliwości dokonania na miejscu).
   W tym przypadku telefonicznie należy ustalić termin dostarczenia dokumentów: tel. (22) 5044 230 lub e-mail; zrp.@zrp.pl

   2) **przesłanie korespondencyjnie – przesłanie dokumentu** pocztą na adres ZRP i dołączenie następujących załączników:
      - wypełniony wniosek o legalizację/uwierzytelnienie (dostępny na https://zrp.pl/wp-content/uploads/2021/08/wniosek_2021.pdf)
      - koperta z adresem zwrotnym
      - **kopia przelewu wymaganych opłat** (suma kwot) tj. opłata za legalizację w wysokości 26,00 zł (Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 783 – Tabela II poz.5.) plus opłata za przesyłkę poleconą wg stawek ze strony:

https://cennik.pocztapolska.pl/usluga,krajowy_przesylka_polecona.html ***(po 1 maja 2021 r. brak możliwość opłacenia przesyłki poleconej znaczkami).***
Opłatę wnosi się za każdy poświadczony dokument.

2. **Płatność dokonywana w Polsce**

Związek Rzemiosła Polskiego
ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa
ODDZIAŁ KORPORACYJNY WARSZAWA mBank S.A.
UL. KRÓLEWSKA 14 00-950 WARSZAWA
Nr konta: 16 1140 1010 0000 4859 7700 1001

3. **Płatność dokonywana z zagranicy:**

Związek Rzemiosła Polskiego
Ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa 2
ODDZIAŁ KORPORACYJNY WARSZAWA mBank S.A.
UL. KRÓLEWSKA 14, 00-950 WARSZAWA
IBAN: PL 16 1140 1010 0000 4859 7700 1001
Kod Swift: BREXPLPWWA1

Poświadczone dokumenty odsyłane są pocztą bezpośrednio do nadawcy, także za granicę, pod warunkiem, że została dołączona zaadresowana koperta zwrotna oraz opłata za przesyłkę zwrotną przekazana na w/w konto ZRP. W innym przypadku dokument będzie oczekiwał na osobiste odebranie z biura ZRP.

Związek Rzemiosła Polskiego nie przesyła dokumentów do Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

II etap – MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

Poświadczone przez Związek Rzemiosła Polskiego: Świadectwo czeladnicze, Dyplom mistrzowski lub Zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego przedstawia się w Referacie ds. Legalizacji Ministerstwa Spraw Zagranicznych, który wystawia załącznik pn. **„APOSTILLE”**:

Adres: **Referat ds. Legalizacji, Ministerstwo Spraw Zagranicznych**
ul. Krucza 38/42 00-512 Warszawa
Obsługa interesantów: od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-14:00.
tel. (48) 22 523 98 45, (48) 22 250 01 16, e-mail: legalizacja@msz.gov.pl

W MSZ legalizacji/uwierzytelnienia dokumentów (uzyskanie APOSTILE) można dokonać: osobiście lub korespondencyjnie:

1) **osobiście** - osobiste lub przez osobę trzecią (nie wymagane są dodatkowe upoważnienia) dostarczenie dokumentu do biura Referatu, wraz z wnioskiem o dokonanie legalizacji i uzyskanie APOSTILLE należy przedstawić wydrukowane

potwierdzenie dokonania opłaty. Wysokość opłaty za wystawienie APOSTILLE wynosi **60 zł.** – kraje UE (podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 783 –Tabela II. poz.6). Opłatę wnosi się za każdy poświadczony dokument. ***brak możliwości wniesienia opłaty na miejscu.***

2) **korespondencyjnie** – **przesłanie pocztą** dokumentu na w/w adres Referatu ds. Legalizacji wraz z wnioskiem o dokonanie legalizacji i uzyskanie APOSTILLE oraz potwierdzeniem uiszczenia właściwej opłaty.

Wysokość opłaty za wystawienie APOSTILLE wynosi **60 zł.** – kraje UE (podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 783). Opłatę wnosi się za każdy poświadczony dokument.

Opłatę skarbową należy wnosić na rachunek bankowy:
Centrum Obsługi Podatnika: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070
Dla płatności z zagranicy:
• SWIFT CODE: CITIPLPX,
• IBAN: PL21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych https://www.gov.pl/web/dyplomacja/apostille.

Warszawa, 18 sierpnia 2021 r.